CÓDIGO: GI-F-01	ACTA DE REUNIÓN	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA — Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 02		
FA: 18/06/2024	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	

Ciudad y fecha:	Bucaramanga, 17 DE JUNIO DEL 2026						
Acta	**N° __18___**	**Hora**		**Inicio**	9:00 am	**Fin**	**9:40 am**
Modalidad	**Presencial**		**Lugar:**				
	Virtual	**X**	**Link:**				
	Otro ¿Cuál?						
Convoca por: "Líder del proceso"	NATALIA MORENO						
Dependencia responsable	PLANIFICACIÓN						

1. Objetivo de la reunión:

Explicar y dar a conocer las gestiones realizadas para el proceso de formulación de las Políticas Públicas de Historia, Etnología y de las políticas públicas de turismo y del observatorio de cultura, en el marco del proyecto Planificación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga.

2. Convocados, (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombre y Apellidos	Cargo	Asistió	
		Si	No
Danilo Pineda	CPS Planificación	x	
Daniela Alvarado	CPS Planificación	x	
Nathalia Moreno	CPS Planificación	x	
Sara López	CPS Planificación	x	

3. Agenda de la reunión: "Descripción de los temas a tratar

1.Instalación de la reunión y presentación del objetivo.
2.Seguimiento a la Política Pública de Historia y Etnología:
3.Seguimiento a la Política Pública de Turismo.
4.Avances realizados en el observatorio de cultura
5.Definición de compromisos, responsables

4. Desarrollo de la reunión.
(Describir las intervenciones de los integrantes de la reunión de forma sintética que contribuya a la toma de decisiones)

En el marco del proyecto Planificación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, se desarrolló reunión de seguimiento para la estructuración de las Políticas Públicas de Historia y Etnografía, y de Turismo.

1.**Política Pública de Historia y Etnografía**

- Se envió el oficio a la reunión del martes 23 para la mesa de patrimonio

- Archivo central - mesa 26 Jun / 2026 > retroalimentación

Se hará 1 problema por cada uno de los ejes.15 Julio problemas y problema central-diagnóstico. Primer borrador de Matriz. Líneas estratégicas. Julio > reunión con la dirección y subdirección.27 Julio > Matriz borrador y esa semana queda una reunión para concertar la matriz con dirección, subdirección, patrimonio.

2. Política Pública de Turismo

Reunión de Turismo MICE, Hubo una buena Participación, hicieron socialización

Se proponen una bolsa de trabajo (CENFER)IMCT.

Tenían una mesa general, para ver en que eventos podrían participar. COTELCO, CENFER, NEOMUNDO, planeación, Destino Santander. OFAI, no fue nadie de Turismo.

Documento Caracterización de las causas. causas > Árbol de dibujo. Incrementar las causas. Marco Normativo = Gastronómico > 17/06/2026 entregarle Fabricio) reunión de Turismo accesible > se ha estado confirmando. mensajes a los inasistentes.

- Viernes pendiente enviar la carta a ediles.

Observatorio cultura

-Viernes entrega punto 15. boletín trimestral.

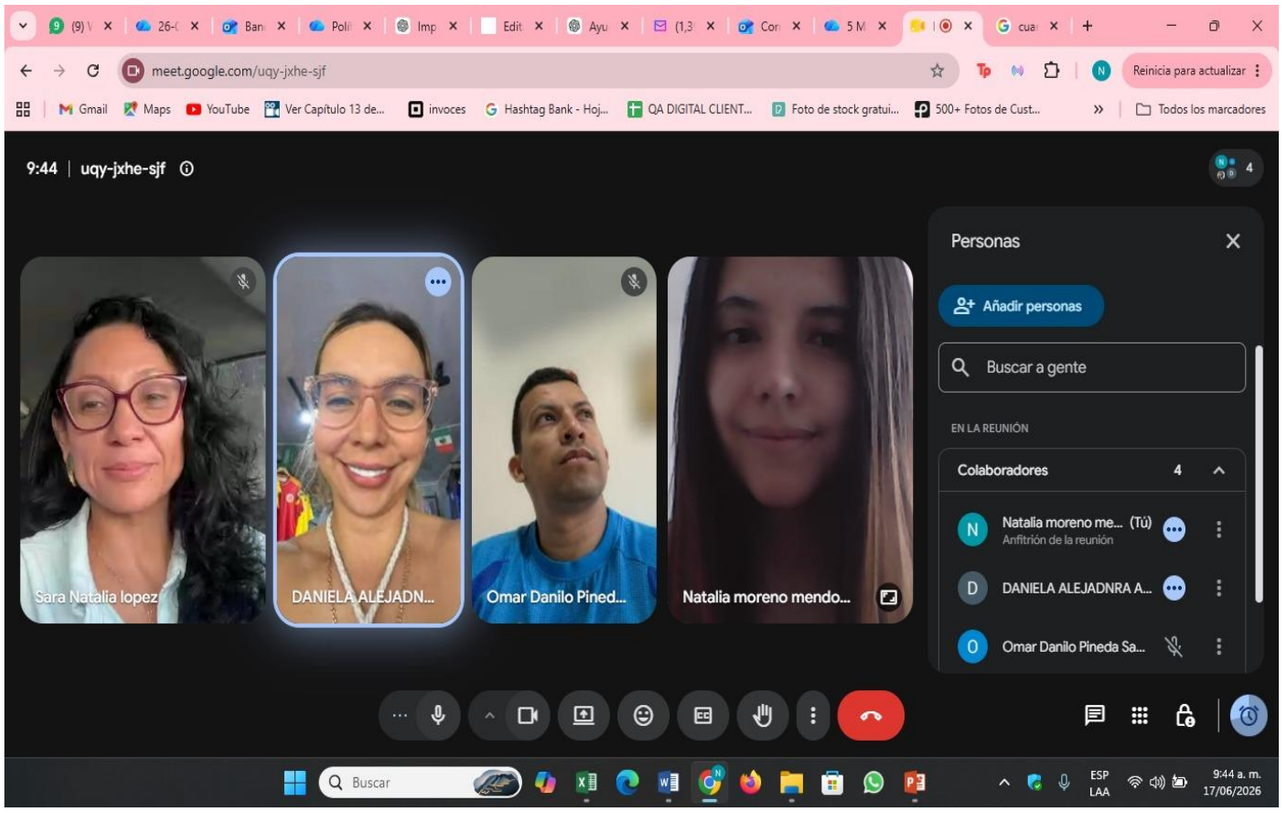
Se revisó el tema de las cuentas, en donde cada uno explicó su proceso

"Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en esta acta de reuniones, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión presencial y/o virtual, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad"

-Recolección de la matriz de seguimiento de los indicadores de cultura de IMEBU, CAMARA DE COMERCIO Y LEO ya que estas entidades no han enviado la información para la consolidación de los datos.

-Agendar encuentro con el señor Ismael de la cámara de comercio para la matriz de los indicadores de cultura.

ANEXO FOTOS



5. Compromisos de la reunión (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Compromisos	Responsable	Fecha Limite
- problema central-diagnóstico. Primer borrador de Matriz. Líneas estratégicas.	Sara López	15/07/2026
-Entrega marco normativo / pendiente mesa de trabajo para el día 26 de junio turismo gastronómico	Daniela Alvarado	17/06/2026
-Matriz de seguimiento de los indicadores de cultura y punto 15 del documento técnico	Danilo Pineda y Jenny Suarez	23/06/2026

6. Fin de la reunión

Siendo las 9:40 a.m.: se da por terminada la reunión el 17 de junio del 2026

7. Convocatoria próxima reunión según compromisos:

Dia	Mes	Año	Hora	**Modalidad**	Presencial		
					Virtual		

Otro: Hibrido (presencial y virtual)

INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Y EL TRASCRIPTOR

DESCRIPCIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Elaborado:	JENNY JOHANNA SUAREZ CARVAJAL	CPS	
Responsables de la reunión			

Junto a la presente Acta, se anexa el Registro de asistencia CÓDIGO: GTH-F-01 Del Día- Mes - Año el cual hace parte integral del presente documento e indica que los firmantes conocen el contenido, así como los compromisos aquí suscritos.

Anexos si aplica